

1. 職種、採用人員及び職務内容

(1) 職種

一般事務 (共済勧誘ほかイベント等作業業務あり)

(2) 採用人員

1 名程度

(3) 職務内容

一般事務、記帳代行、確定申告業務など事務のほか、まつり等イベント業務、受託業務や共済事業など商工会議所全般の業務を行っていただきます。

2. 給与

給与は、給料のほか通勤手当、扶養手当等の諸手当が、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

※参考 高校卒 147,100 円 短大卒 156,800 円 大卒 168,600 円

(※平成 30 年 4 月 1 採用基準例)

なお、既卒者の場合は採用者の経歴等を勘案のうえ決定されます。

3. 試験の日時、会場

(1) 書類審査 9 月 2 1 日に募集書類を開封し審査します。

(2) 1 次試験

①日時 平成 3 0 年 9 月 2 6 日 (水) 9 時 2 0 分 試験開始

②会場 日南市テクノセンター (日南市園田 2-1-1)

(3) 2 次試験

①日時 平成 3 0 年 1 0 月 1 2 日 (金) 1 0 時 集合

②会場 日南市テクノセンター (日南市園田 2-1-1)

4. 試験科目、時間

	月 日	科目等	時間割	内 容
1 次試験	9 月 2 6 日	受 付	9:00~ 9:20	
		オリエンテーション	9:20~ 9:30	
		一般教養	9:30~10:30	高校卒業程度
		作 文	10:40~12:10	1200 文字程度
2 次試験	1 0 月 1 2 日	個人面接	10:15~	1 次試験合格者のみ面接

5. 応募資格 (次のすべてに該当する者)

- (1) 学校教育法による高等学校以上を卒業した者 (来年 3 月の卒業見込者を含む。) であって、日本商工会議所簿記 3 級以上の資格取得者または平成 3 1 年 2 月末までに資格取得見込みの者で、昭和 5 8 年 4 月 2 日以降生まれの者
- (2) Word による文書作成、Excel による表計算、インターネット・メール操作などパソコン操作ができる者
- (3) 採用後、日南市に住民票があること。
- (4) 普通自動車免許 (A T 限定可、採用までの取得可)

【注意事項】

応募資格を有する者でも、次のうちいずれかに該当する者は受験できません。

- ①日本国籍を有しない者
- ②成年被後見人、被保佐人、被補助人
- ③破産者で復権を得ない者
- ④禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ⑤反社会的勢力に関わる者

6. 応募の手続き等 <採用試験に係る諸費用はすべて個人負担です。>

(1) 提出書類 (※不合格後も受験申込書は返却しません。)

- ①受験申込書 (指定様式) ②履歴書 (A3 サイズ、ワープロ不可・手書き)
- ③技能資格証明書 (コピー可)
- ④学業成績証明書 (学校が成績証明書を発行できない場合は不発行証明書)
- ⑤学校教育法による学校の最終の卒業証明書又は来年3月に卒業見込であることの証明書 ※卒業証明書等は申込時3か月以内に発行されたものに限る。
- ⑥返信用封筒2通 (受験票送付と合否通知用に使用、定型長形3号に各82円切手貼付、送付先記入済のこと)

○受験申込書と履歴書に申込み前3か月以内に撮影した脱帽、正面向きで本人と明瞭にわかるカラー写真 (大きさ縦4cm、横3cm) を貼付。

(2) 提出時の注意事項

○障がいがあり、次のような方は受験申し込みをする際に申し出てください。なお、その際には、障がいの程度を証明する書類 (コピー可) を提出してください。

- ① 車いす等を利用している者
- ② 視覚障がいがあり、拡大文字による試験、解答時間の延長を希望する者
- ③ その他、身体・精神などに障がいがあり、特に何らかの援助を希望する者

(3) 提出先・問合せ先、提出方法

①提出先 〒887-0012

日南市園田2-1-1 日南商工会議所 総務課
電話 0987-23-2211

②提出方法

受験申込書等は「簡易書留」により提出してください。封筒の表に「受験申込書」と朱書し、裏側に住所、氏名を明記してください。郵便局の窓口で受け取る「書留郵便物受領証」は、受験票が届くまで保管しておいてください。

※ご持参の場合は必ず提出先事務所にお届けください。代理人での提出でも結構ですが、受付期間中、平日の17時までの受付となります。<事務所以外、時間外での受け取りはしません。>

(4) 提出期間

平成30年8月16日 (木)

~平成30年9月20日 (木) 17時までに提出先に必着

(5) 受験票の送付

書類審査のうへ「受験票」を送付します。

※提出書類の不備など実施要領に従っていない場合は受験できません。

(6) 合格から採用まで

- ・1次試験の可否を文書で通知し、合格者に対してのみ2次試験の案内を行います。
 - ・2次試験合格者は採用候補者名簿に登録されます。なお、名簿の有効期限は平成31年3月29日です。(名簿に登載されても採用されない場合があります。)
- なお、簿記3級以上の資格取得見込者の場合は、平成31年3月8日までに資格取得が証明できる書類が提出されない場合は、採用候補者名簿の登録から抹消されます。
- ・この名簿からの採用は、平成31年4月1日以降です。

平成 30 年度日南商工会議所職員採用試験 受験申込書

(※印の欄は記入しないでください。)

ふりがな		カラー写真貼付欄 縦 4 cm 横 3 cm
氏 名		
生年月日・年令・性別	※受験番号	
昭和・平成 年 月 日生 男・女 (平成 31 年 4 月 1 日現在 満 歳)		
現 住 所 (アパート等の場合には、建物の名称、同居先等を明確に記入してください。)		
(〒 -) (電話 ()) (携帯電話))		
(ふりがな)		
緊急時に連絡が取れる電話番号 (電話 ()) (様方)		
書類送付先 ■採用試験に係る書類の送付先 (現住所と同じ場合は記入不要です。)		
(〒 -) (電話 ()) (携帯電話))		
(ふりがな)		