

# 電話応対マナー・ビジネスマナー研修

## <研修概要>

携帯電話の普及により会社の電話応対が苦手な社員が増えています。  
社会人としての基本的ビジネスマナー、好感が持てる接客応対、名刺交換、心を掴む電話応対等についてロールプレイングも交えて分かりやすく指導し職場で役立つスキル修得を目指します。  
この機会に、ぜひ、ご参加ください。

## 【講師紹介】：節政沙弥香（接遇マナーコーディネーター）

### <主な資格>

- ・日本電信電話ユーザ協会 講師
- ・宮崎情報ビジネス専門学校 非常勤講師
- ・秘書技能検定1級、サービス接遇検定1級
- ・電話応対技能検定指導者級（S級） 他



損害保険及び生命保険コンサルティング営業、一般企業でのデータ管理、従業員指導、教育を担当。  
現在は、官公庁はじめ病院、民間企業、大学等のビジネスマナー、接遇研修、コミュニケーション研修等を実施。

◆会場	2023年9月21日(木) 13:30~16:30 (3時間) 日南市園田2丁目1-1 日南市テクノセンター 2F 会議室
◆対象者	どなたでも参加できます（新入社員・中堅社員等） *定員20名（先着順）とさせていただきます。
◆受講料	一般1名3,300円、商工会議所会員1名1,100円 ユーザ協会会員4名まで無料（5名以上は1名1,100円） *申込後、請求書を送付します。（口座振り込みをお願いします）

\*お申込み：9月15日(金)までにFAXまたはホームページからお申込みください。  
<https://www.pi.jtua.or.jp/miyazaki/>

\*お問合先：(公財)日本電信電話ユーザ協会 宮崎支部(0120-20-6660/無料)又は(0985)-31-4809

～～～ビジネス研修参加申込書（FAX:0985-31-4858）～～～

事業所名	ご担当者名（ ）		
住所	㊦		
連絡先	電話	FAX	
受講者名	①	②	
受講者名	③	④	

ご記入いただいた個人情報は、当協会の事業目的以外は使用いたしません。